

आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन पत्र

आवेदक का नाम, पद व संख्या :

नियुक्त स्थान :

आपेक्षित आकस्मिक अवकाश की अवधि :

कारण :

आकस्मिक अवकाश के दौरान पता :

निवेदन तिथि :

आवेदक के हस्ताक्षर

यह भाग आकस्मिक अवकाश स्वीकृति प्रदान करने वाले प्रभारी अधिकारी द्वारा भरा जाए ।

आकस्मिक अवकाश बही के अनुसार आवेदकदिनों के आकस्मिक अवकाश का हकदार हैं आवेदक

की नियुक्त स्थान पर आकस्मिक :

अवकाश प्राप्त कर्मचारियों की संख्या

प्रभारी अफसर की सिफारिश अगर आकस्मिक :

अवकाश देने का वह हकदार न हो

प्रभारी अफसर के हस्ताक्षर

दिनांक :.....