

अवकाश नामावली

1. नाम, पद व संख्या :
2. नियुक्ति स्थान :
3. पिछली अवकाश बिताने का स्वरूप तथा अवधि :
4. अभी मांगा गया अवकाश का स्वरूप व अवधि :
5. कारण :
6. वेतन का विवरण, मूल वेतन..... अण्डमान विशेष वेतन.....
तकनीकी वेतन.....अन्य वेतन.....
7. अग्रसर यात्रा करने वाले नाम संबंध आयु
1.
2.
3.
8. वापसी यात्रा करने वाले
1.
2.
3.
9. आवेदक की अवकाश हेतु पता :
10. निवेदन तिथि :
11. अफसर की सिफारिश 1. प्रभारी अधिकारी आवेदक के हस्ताक्षर
2. थाना अध्यक्ष
3. आरक्षी उपाधीक्षक
12. मण्डल शाखा के अंतर्गत डियुटी पर कर्मचारियों की संख्या
13. मण्डल शाखा के अंतर्गत अवकाश प्राप्त कर्मचारियों की संख्या
14. उपयुक्त अवकाश

स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी

आरक्षी अधीक्षक